
DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

S T A T U T

Zagreb, 07. travnja 2006. godine

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (Narodne Novine broj 88/2001) sjednica Skupštine Društva multiple skleroze Zagrebačke županije održane dana 07. travnja 2006. godine usvojila je sljedeći

STATUT

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Ovim Statutom se određuje: naziv i sjedište Društva, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti, načini ostvarenja javnosti rada, članstvo, unutarnji ustroj, udruživanje u saveze ili zajednice udruga te članstvo u međunarodnim udruženjima; tijela društva, imovina društva, raspolaganje s dobiti, prestanak rada društva i ostala pitanja u skladu sa Zakonom.

ČLANAK 2.

Društvo djeluje pod nazivom :
DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu Društvo)

U međunarodnim kontaktima Društvo može uz naziv na hrvatskom jeziku rabiti i prijevod naziva na engleski jezik koji glasi: „ SOCIETY OF MULTIPLE SCLEROSIS ZAGREB COUNTY“.

Skraćeni naziv Društva je «DMS Zagrebačke županije».

Sjedište Društva je u Zagrebu, Trnsko 34. odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Skupština društva.

ČLANAK 3.

Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije je dobrotvorna, nevladina, neprofitna, društvena organizacija (udruga) osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od

Statut

multiple skleroze i srodnih bolesti (u daljnjem tekstu osobe oboljele od MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Zagrebačke županije.

ČLANAK 4.

Društvo je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar udruga nadležnog tijela.

Društvo djeluje na području Zagrebačke županije.

Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.

Društvo se može učlaniti u srodne međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustva za djelovanje u korist osoba oboljelih od MS.

ČLANAK 5.

Društvo ima svoj znak. Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crvene i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata su slova Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije.

ČLANAK 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 2,5 cm sa sljedećim tekstom: Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije.

Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 1,5 cm sa sljedećim tekstom: Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije.

ČLANAK 7.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti tajnik Društva ili osoba koju ovlasti predsjednik Društva.

Predsjednik Društva predstavlja i zastupa Društvo te obavlja sve poslove određene ovim Statutom i one za koje ga ovlasti Skupština Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

ČLANAK 8.

Osnovni cilj Društva je unapređenje liječenja i istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

U skladu s tim programske djelatnosti Društva su:

svestrano proučava problematiku multiple skleroze i srodnih bolesti,

radi i surađuje na unapređenju socijalno-zdravstvene zaštite, odmora i oporavka, rješavanju profesionalne i medicinske rehabilitacije, kulturno - obrazovnog rada, športa i rekreacije, te opće društveno-zabavnog života oboljelih,

posvećuje pažnju okupljanju svojih članova i evidentiranju oboljelih s namjerom da aktivira što veći broj građana pri izvršavanju zadataka,

prati i proučava problematiku, razvitak i dostignuća na području rehabilitacije i zaštite oboljelih, kako u zemlji tako i u inozemstvu,

pomaže u otkrivanju i liječenju osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,

potiče znanstveno-istraživački rad u toj oblasti,

učestvuje u izradi zakonskih propisa u cilju ostvarivanja potrebnih uvjeta za zdravstvenu, profesionalnu i medicinsku rehabilitaciju bolesnika,

predlaže nadležnim tijelima izmjene i dopune postojećih i donošenje novih zakona i propisa i mjera u kojima se unapređuje položaj bolesnika,

Statut

pokreće i predlaže mjere bitne za unapređenje rada i ostvarivanja zadataka Društva,

organizira savjetovanja, predavanja, seminare i simpozije iz područja multiple skleroze i srodnih bolesti, te pomaže u osposobljavanju stručnog i laičkog kadra za rad s oboljelima,

potiče stručni i naučno-istraživački rad iz područja multiple skleroze i srodnih bolesti naučnih institucija u zemlji i inozemstvu,

preporučuje financiranje naučno-istraživačkih radova i daje mišljenje i preporuke za istraživačke projekte,

pomaže pri određivanju uvjeta za liječenje osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti u stacionarnim ustanovama, ambulantnim ustanovama i prirodnim lječilištima,

osigurava povlastice za liječenje bolesnika,

surađuje s drugim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i ostalim pravnim osobama,

posebno surađuje s humanitarnim i stručnim udrugama u zemlji i srodnim organizacijama i ustanovama inozemstvu,

daje mišljenje o nabavci potrebnih tehničkih pomagala za oboljele,

omogućava i pomaže zadovoljavanju specifičnih potreba oboljelih,

preko nadležnih ustanova i tijela nastoji omogućiti uvoz i refundaciju lijekova koji se ne proizvode u zemlji,

potiče izradu i uvoz tehničkih i ostalih pomagala,

prema svojim mogućnostima pruža jednokratnu novčanu pomoć osobama oboljelim od multiple skleroze i socijalno ugroženim članovima, obavještava članove oboljelih o pravima na razne povlastice, zalaganje za stvaranje potrebnih

Statut

materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,

organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima i političkim strankama, fondacijama i zakladama,

Društvo svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora, u skladu sa Statutom Društva, koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

ČLANAK 9.

Radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom Društvo donosi program i planove:

programsku orijentaciju,

srednjoročni program rada,

godišnji plan i program rada.

III. JAVNOST RADA DRUŠTVA

ČLANAK 10.

Rad Društva i njegovih tijela ja javan. Javnost rada osigurava se internim izvješćivanjem članstva (na sjednicama, pismenim izvješćima, neposrednim kontaktima i dr.) i izvješćivanjem šire javnosti putem sredstava javnog

Statut

priopćavanja o radu Društva te izdavanjem svojeg vlastitog glasila. Javnost rada Društva može se isključiti u slučajevima kada se raspravlja o osobnim problemima pojedinih članova i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

ČLANAK 11.

Društvo organizira savjetovanja, seminare, razne radionice i druge stručne sastanke i skupove, osniva radne grupe i komisije za istraživanje određenih zadataka.

Društvo sudjeluje u akcijama koje organiziraju druge udruge i organizacije od interesa za članove.

IV. ČLANSTVO DRUŠTVA

ČLANAK 12.

Članovi Društva mogu biti fizičke i pravne osobe. U Društvu postoje redoviti, podupirući i počasnici članovi.

Redoviti članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze i osobe oboljele od srodnih bolesti.

Podupirući članovi su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći Društvu.

Počasnici članovi su fizičke osobe koje su svojim radom, ugledom i naročitim zaslugama pridonijele napretku i ugledu Društva, a odluku o tome donosi Skupština Društva.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor Društva.

Članstvo je dobrovoljno.

Statut

Svim članovima izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Društva.

Evidencija članstva vodi se u sjedištu Društva.

ČLANAK 13.

Prava članova su:

neposredno ili putem svojih pismeno ovlaštenih predstavnika, ukoliko su spriječeni zbog bolesti, sudjeluju u radu i donošenju odluka vezanih za rad Društva,

sudjeluju u raznim oblicima rada,

biraju i budu birani u tijela Društva,

pokreću pitanja odgovornosti i opoziva predstavnika, članova izvršnih tijela Društva,

budu informirani o radu svih tijela Društva,

na sastancima tijela udruge i u javnosti iznose i brane svoje mišljenje i prijedloge,

članovi koji boluju od multiple skleroze i srodnih bolesti traže pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju specifičnih potreba oboljelih,

da budu ravnopravni u ostvarivanju svojih prava,

ČLANAK 14.

Obveze članova Društva su:

Statut

da u skladu sa svojim osobnim mogućnostima ostvaruju ciljeve i zadatke Društva i očuvaju ugled Društva,

da se u svom radu pridržavaju odredaba ovog Statuta, te odluka i zaključaka Društva (Poslovnika o radu Društva),

da redovito plaćaju članarinu.

ČLANAK 15.

Upravni odbor Društva svojom odlukom utvrđuje visinu članarine i uvjete za oslobađanje od plaćanja članarine.

ČLANAK 16.

Članstvo u Društvu prestaje:

istupanjem, isključivanjem i brisanjem iz evidencije,

smrću člana.

ČLANAK 17.

Članstvo prestaje istupanjem ukoliko član društva pismeno obavijesti Društvo da ne želi više biti član.

ČLANAK 18.

Statut

Članstvo može prestati isključenjem kad se utvrdi da član grubo narušava usvojene principe ovog Statuta i kada je njegovo djelovanje u suprotnosti sa Statutom i načelima Društva.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor Društva. Na odluku Upravnog odbora član ima pravo žalbe Skupštini Društva u roku 15 dana. Odluka Skupštine Društva je konačna.

S danom isključenja prestaju sve funkcije i prava koja proističu iz članstva.

ČLANAK 19.

Upravni odbor Društva može brisati iz evidencije one članove koji najmanje tri godine uzastopno ne plaćaju članarinu, a odlukom nisu oslobođeni te obveze.

V. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA

ČLANAK 20.

Društvo je član Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može se udruživati u ostale saveze i zajednice udruga.

Društvo se može učlanjivati u domaće i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Društva donosi Skupština na prijedlog upravnog odbora Društva.

VI USTROJSTVO DRUŠTVA

ČLANAK 21.

Društvo može osnivati ustrojstvene oblike – podružnice, klubove koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice, klubovi se osnivaju ukoliko se za to ukaže stvarna potreba na određenom prostoru.

Odluku o osnivanju podružnica i uvjete donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice Društva i njenog zamjenika na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Podružnica koristi pečat sljedećeg sadržaja: Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije -uz oznaku sjedišta podružnice.

Članovi podružnice su i članovi Društva.

Predstavnici podružnice vezani su na zaključke i stavove Društva te u svom radu moraju slijediti ovaj Statut.

Pobliže odredbe o radu podružnice uređuje se Poslovníkom o radu podružnice.

ČLANAK 22.

Glavni zadaci rada Društva i njegovih podružnica su:

okupljanje članova,

organiziranje pomoći za najugroženije članove,

kontakti s organima vlasti (državne vlasti, lokalne uprave, samouprave),

kontakti sa centrom za socijalnu skrb i humanitarnim organizacijama,

Statut

kontakt sa zdravstvenim ustanovama radi što sadržajnijeg liječenja i učlanjenje novih bolesnika,

uključivanje oboljelih u svakodnevni život prema njihovim mogućnostima i sklonostima.

ČLANAK 23.

Radi obavljanja stručnih, upravnih, novčanih i ostalih poslova Društvo može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla, a u skladu sa Zakonom o radu i drugim zakonima.

VII. TIJELA DRUŠTVA

ČLANAK 24.

Tijela Društva su:

Skupština

Upravni odbor

Predsjednik

Tajnik

Nadzorni odbor

SKUPŠTINA DRUŠTVA

ČLANAK 25.

Najviše tijelo Društva je Skupština Društva.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Društva.

Sjednice skupštine Društva mogu biti redovne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Upravni odbor Društva ili dvije trećine redovitih članova Društva uz obvezu da navedu razloge za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Sve sjednice saziva predsjednik društva.

Obavijest o održavanju redovne Skupštine se mora uputiti najmanje 20 dana unaprijed svim članovima Društva te ima sadržavati podatke o vremenu i mjestu održavanja.

Obavijest o održavanju izvanredne Skupštine Društva po prijemu zahtjeva članstva predsjednik mora sazvati u roku od 30 dana.

U slučaju da predsjednik ne sazove traženu izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana, Skupštinu može sazvati sam predlagач navođenjem dnevnog reda.

ČLANAK 26.

Skupština Društva obavlja sljedeće poslove i zadatke:

donosi Statut i Poslovnik o svom radu te njihove dopune,

Statut

donosi programsku orijentaciju, srednjoročni plan, godišnji plan, program rada, financijski plan i ostale opće akte,

bira i opoziva predsjednika Društva,

bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Društva,

bira i razrješava predstavnike/ice u ostalim sličnim organizacijama,

bira i razrješava predstavnike u Savez organizacija osoba s invaliditetom RH,

donosi planske dokumente i utvrđuje zadatke radi njihove realizacije,

donosi odluku o osnivanju komisija i radnih tijela, te utvrđuje djelokrug njihova rada,

razmatra i usvaja izvješće Nadzornog odbora.

razmatra i usvaja izvješće o radu Društva za protekli period,

usvaja izvješće o financijskom poslovanju za proteklu godinu,

odluku o dodjeljivanju javnih priznanja,

obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti od interesa za Društvo u skladu s ovim Statutom i zakonima,

potvrđuje odluke Upravnog odbora o osnivanju podružnica Društva,

odlučuje o prestanku postojanja Društva i utvrđuje način provođenja likvidacijskog postupka.

ČLANAK 27.

Statut

Mandat svim članovima tijela Društva je četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Sva tijela Društva mogu pravovaljano donositi odluke ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova tijela.

Glasovanje je u pravilu javno dok u iznimnim slučajevima (na zahtjev natpolovične većine prisutnih članova) može biti i tajno.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova tijela, osim ukoliko ovim Statutom nije predviđena druga kvalificirana većina.

UPRAVNI ODBOR

ČLANAK 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Društva i za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Upravni odbor broji od pet (5) do sedam (7) članova, s time da je predsjednik Društva član upravnog odbora po funkciji.

Broj članova Upravnog odbora utvrđuje Skupština Društva svojom odlukom prilikom izbora za svako mandatno razdoblje.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri (4) godine, s tim da mogu biti ponovno izabrani.

Članovi Upravnog odbora biraju se između članova Društva.

Članom Upravnog odbora mogu postati članovi Društva koji su se istakli svojom stručnošću, zalaganjem, doprinosom Društvu i odgovornošću.

ČLANAK 29.

Upravni odbor Društva obavlja ove zadatke:

Statut

utvrđuje prijedlog Statuta Društva te prijedlog programske orijentacije srednjoročnog plana razvoja, programa rada i ostalih općih akata,

provodi i razrađuje odluke i zaključke Skupštine Društva,

donosi planove rada, osniva stalne i povremene komisije i imenuje njihove članove i utvrđuje im program rada,

priprema i razmatra materijale sa sjednica Skupštine Društva,

u skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju sredstava Društva,

odlučuje o dodjeli pomoći pojedinim članovima Društva,

potiče socijalno-zdravstvenu zaštitu, rehabilitaciju i zadovoljavanje specifičnih potreba oboljelih od MS-a i srodnih bolesti,

bira predstavnike i delegacije za međunarodne i nacionalne skupove i za rad u drugim organima i tijelima,

bira tajnika Društva

odlučuje o službenim putovanjima u inozemstvo,

donosi odluku o članskoj iskaznici i vođenju evidencije članova,

odlučuje o svim ostalim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Društva,

donosi Odluku o osnivanju podružnica,

donosi Odluku o otvaranju računa podružnica koje će raditi po poslovniku Društva

temeljem provedenog postupka, a na prijedlog Nadzornog Odbora sukladno Pravilniku o njegovom radu, donosi Odluku o isključenju članova Društva i prestanku članstva u Društvu.

ČLANAK 30.

Upravni odbor Društva se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Upravnog odbora Društva saziva predsjednik, ili na inicijativu natpolovične većine članova Upravnog odbora Društva.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik, a nakon usvajanja ga potpisuje predsjednik Društva.

VII. ODREDBE O OPOZIVU

ČLANAK 31.

Mandat predsjednika i članova upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

ČLANAK 32.

Postupak za opoziv predsjednika Društva odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv predsjednika Društva mogu podnijeti Upravni Odbor Društva ili 1/3 članova Skupštine Društva.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik/ica Društva ili 1/3 članova Skupštine Društva.

Statut

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana, odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik društva, odnosno član tijela upravljanja, opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom predsjedniku, odnosno članu tijela upravljanja, mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

Ako se bira cijelo tijelo upravljanja novi mandat traje četiri (4) godine.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

ČLANAK 33.

Predsjednik Društva zastupa i predstavlja Društvo.

Predsjednik Društva se bira na četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Društva saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, potpisuje odluke i druge akte koje donose ova tijela, te se brine o izvršavanju odluka Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednik odgovoran/a je materijalno-financijski za poslovanje Društva.

Za svoj rad predsjednik Društva je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Društva.

Obavezan je izvještavati Upravni odbor Društva o svom radu.

Predsjednika za vrijeme njegove spriječenosti, odnosno njegove odsutnosti, zamjenjuje tajnik Društva.

Predsjednik za dio svojih nadležnosti može ovlastiti tajnika ili nekog od članova Upravnog odbora.

NADZORNI ODBOR

ČLANAK 34.

Nadzorni odbor Društva u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima, nadzire materijalno-financijsko poslovanje Društva kao i njihovu primjenu s tim da je pregled materijalno-financijskog poslovanja dužan obaviti najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor Društva prati i nadzire zakonitost pojedinačnih akata Društva kao i njihovu primjenu.

Nadzorni odbor Društva obavlja pregled materijalnog i financijskog poslovanja Društva i o svom nalazu podnosi pismeni izvještaj Skupštini Društva i Upravnom odboru Društva.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana kojeg bira Skupština Društva iz svojih redova.

Predsjednika Nadzornog odbora Društva biraju članovi Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Društva biraju se na četiri (4) godine i mogu ponovno biti birani po isteku mandata.

TAJNIK

ČLANAK 35.

Tajnik Društva provodi zaključke Skupštine i Upravnog odbora, vodi brigu o administrativnim i organizacijskim poslovima. Tajnik obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi Skupština, Upravni odbor i predsjednik Društva, a zastupa Društvo u okviru svojih ovlaštenja

Tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor Društva na vrijeme od četiri (4) godine i nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

Tajnik može, ukoliko to financijske mogućnosti dozvoljavaju, obavljati funkciju profesionalno, o čemu odluku donosi Skupština Društva.

Statut

U tom slučaju tajnika imenuje Upravni odbor na osnovi javnog natječaja.

VIII. IZVORI SREDSTAVA I FINACIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

ČLANAK 36.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka Društvo ostvaruje sredstva od:

sredstava državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne samouprave (županija, grad, općina),

dotacija pravnih osoba – trgovačkih društava i drugih organizacija,

prihoda od igara na sreću i zabavnih igara u skladu s posebnim zakonom,

članarina,

legata, priloga i darova,

drugih prihoda u skladu sa zakonima i propisima

ČLANAK 37.

Financijsko poslovanje Društva obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu koji donosi Upravni odbor Društva.

ČLANAK 38.

Društvo i njegove podružnice dužni su voditi knjigovodstvene poslove kod ovlaštenog knjigovodstvenog servisa, a u skladu sa zakonom.

IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

ČLANAK 39.

Društvo prestaje sa radom ako i kada o tome odluči Skupština 2/3 većinom ukupnog broja članova Skupštine, ili u drugim slučajevima propisanim zakonom,

U slučaju prestanka rada Društva, nakon namirenja vjerovnika i sudskih i drugih troškova, imovina Društva se stavlja na raspolaganje temeljem odluke Skupštine.

U slučaju prestanka poslovanja Društva postupak likvidacije provest će osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom danom 07. travnja 2006. godine po odluci Skupštine Društva održane 07. travnja 2006. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti primjena Statuta Društva multiple skleroze Zagrebačke županije usvojen na Skupštini Društva dana 05. lipnja 2004. godine.

S t a t u t

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

U Zagrebu, 07. travnja 2006. godine

Predsjednik Društva
